

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для детей с
ограниченными возможностями здоровья
«Школа-интернат» Юргинского городского округа**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
№ 1 от « 30 » августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 142 от «01» сентября 2022г.
Директор МКОУ «Школа – интернат»
_____ В.М. Архипкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущей и промежуточной аттестации
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- * Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- * Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- * Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- * Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- * Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МКОУ «Школа-интернат» (вариант 1) Юргинского городского округа
- * Устав МКОУ «Школа-интернат» Юргинского городского округа.

1.2. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы (1 вариант), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущая и промежуточная аттестация проводится с целью обеспечения педагогами образовательного уровня обучающихся и ответственности учителей за усвоение федерального государственного образовательного стандарта, определенного программой каждого курса.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, утверждается педагогическим советом школы, решением педагогического совета возможно внесение в него дополнений и изменений.

1.4. Текущая аттестация включает в себя поурочное и trimestровое оценивание результатов учебной деятельности обучающихся.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по итогам учебного года и является, в случае успешного прохождения программы, основанием для перевода ученика в следующий класс.

1.6. Обучающиеся с особыми образовательными потребностями (имеющие стойкие проявления алькулии, аграфии, алексии, дисграфии и дислексии) могут на основании рекомендаций и заключения ЦПМПК, ТПМПК, школьного ППк, и решения педагогического совета могут быть переведены на обучение по индивидуальным учебным планом по отдельным предметам. Индивидуальные планы по отдельным предметам составляются учителями для каждого конкретного обучающегося на учебный год и утверждаются на методическом объединении и методическом совете.

2. Формы контроля и порядок оценивания

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проверке знаний возможно применение форм дистанционного контроля знаний, через конференц – связь, представление устных (аудиозаписи) и письменных (фото) работ через социальные сети, выполнение практических заданий на образовательных платформах.

2.2. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.2.1. В дополнительном 1 классе, в 1 классах в течение всего учебного года и для обучающихся 2 классов в течение первого триместра осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале.

2.2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 2-9 классов применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением учителей.

2.3. Успеваемость за триместр, полугодие осуществляется в форме учета результатов текущего контроля успеваемости.

Промежуточная (годовая) оценка осуществляется на основе среднего арифметического между триместровыми отметками и как среднее арифметическое всех отметок учащихся целым числом в соответствии с правилами математического округления. При наличии 2 триместровых отметок возможно выставление годовой отметки.

2.4. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

2.5. Учащиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущей аттестации обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (триместра) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов,

глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.4. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) текущей аттестации подлежат обучающиеся 2–9 классов (вариант 1).
Текущая аттестация во 2 классе начинается со II полугодия.

3.5. Текущий контроль успеваемости учащихся дополнительного 1 класса, 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка учителя. В дополнительном 1 классе, 1 классах в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся, но начиная со второго полугодия с целью проверки определенных программой знаний, умений и навыков проводятся отдельные проверочные письменные работы.

3.6. Дети – инвалиды, обучающиеся по СИПР, аттестуются только по предметам, включенным в их индивидуальный план (составляющую часть СИПР).

3.7. По курсам коррекционно – развивающей области: ритмика, ЛФК (лечебная физкультура), развитие психомоторных и сенсорных процессов, логопедия, не выставляются текущие и итоговые отметки. Уровень динамики в развитии учащегося по данным курсам коррекционного блока отражается в мониторингах, которые осуществляет учитель не реже 2 раз за учебный год.

3.8. Контроль успеваемости обучающихся оценивается учителями на основе образовательных стандартов, представленных в Адаптированной общеобразовательной программе учреждения по пятибалльной системе со II триместра 2 класса и по 9 класс.

3.9. Для оценивания используются отметки «2», «3», «4», «5» на основании устных и письменных ответов обучающихся, с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Оценки при любой форме контроля выставляются в соответствии с системой оценивания, представленной в АООП учреждения (вариант 1).

3.10. Письменные самостоятельные, контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал тем числом, которым проводилась данная работа. На проверку письменных работ отводится не более двух дней. Допускается проведение не более одной письменной проверочной работы в день.

3.11. В конце каждого триместра и со II триместра 2 класса и по 9 класс выставляются триместровые отметки. Отметки за триместр выставляются при наличии не менее трех текущих отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более шести при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным и практическим работам.
Отметка «н/а» (не аттестован) за триместр может быть выставлена в случае отсутствия (пропуска) учащимся более 75% учебного времени и отсутствием 3 текущих отметок.

3.12. Трimestровые отметки по учебному предмету, с количеством 17 (семнадцать) часов в год, выставляются в том триместре, в котором заканчивается изучение курса в полном объеме.

3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся.

4 Содержание, формы и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации.

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся 2 – 9 классов (вариант 1).

4.3. Промежуточная аттестация учащихся 2-9-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана. Для учащихся дополнительного 1 класса, 1-х классов проводятся отдельные проверочные письменные работы.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в устной и письменной формах, в том числе с применением дистанционных форм проверки. К устным формам относятся проверка техники чтения, собеседование, защита реферата, проекта, аудирование, к письменным – диктант и грамматические задания, контрольное списывание с заданиями, контрольная работа по математике, заполнение тестовых заданий, проверочные работы на образовательных платформах. При проведении промежуточной аттестации обучающихся допускается не более одной письменной работы в день.

4.5. Контрольные мероприятия проводятся в период с 20 апреля по 15 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором Школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

4.6. В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого учащегося;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

4.7. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 стандартный урок.

В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.8. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

Материалы готовятся учителями-предметниками или руководителями методических объединений;

Содержание письменных работ и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.9. Промежуточная аттестация для учащихся 2-9-х классов осуществляется по отметкам, полученным за trimestры, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по правилам математики до целого числа среднее арифметическое. При этом учитываются индивидуальные и потенциальные возможности конкретного обучающегося.

4.10. Обучающиеся считаются не аттестованными в случае отсутствия (пропуска) учащимся более 75% учебного времени (в том числе по болезни с предоставлением соответствующих документов).

При наличии двух триместровых отметок и «н/а» в одном триместре отметка за год выставляется.

4.11. Перевод обучающихся, допуск к итоговой аттестации производится по решению педагогического совета.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

- Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение срока, согласованного законными представителями обучающегося.

- Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, по результатам которой принимаются решения о переводе, допуске к итоговой аттестации.

Для ликвидации академической задолженности могут использоваться следующие формы: устный опрос, собеседование по основным темам предмета, оценивание результатов продуктивной деятельности обучающихся, самостоятельная, контрольная работа, возможно применение элементов тестирования, подготовка выступления на заданную тему.

4.13. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на учителя, обучающего этому предмету в данном классе и на родителей (законных представителей). В случае положительной аттестации отметка выставляется в классный журнал в клетку за триместр.

4.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х классов к итоговой аттестации (экзамену по трудовому обучению).

4.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Ведение документации по итогам промежуточной аттестации

5.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном журнале, в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до даты окончания учебного года, указанной в годовом учебном графике учреждения на текущий учебный год.

5.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

5.4. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

5.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации 2012 г.;
- Положение о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МКОУ «Школа - интернат».

6. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Школы:

6.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам.

6.2. Доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

6.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.

6.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

6.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.6. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является нормативным актом, регламентирующим деятельность МКОУ «Школа – интернат» в организационно – управленческой сфере, рассматривается и принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора. Внесение

изменений и дополнений в Положение производится по мере необходимости в том же порядке.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

7.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет руководитель МКОУ «Школа - интернат»